**Правила посещения учреждения дошкольного образования на основании:**

Ст. 35 п. 1.3. Кодекса Республики Беларусь об образовании («Законные представители воспитанников обязаны выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего трудового распорядка учреждения»).

Распорядок дня группы, утвержденный заведующим.

Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений дошкольного по образованию», утвержденных Постановлением МЗ Республики Беларусь от 25.01.2013 г. № 8.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите».

Инструктивно-методическое письмо 2024-2025 учебного года.

Положение о ПКПП, утвержденное Постановление МО Республики Беларусь от 25.07.2011г. № 131.

Устав ГУО «Детский сад № 478 г. Минска».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.03.2014 г. № 266 о размере и порядке взымания платы за питание.

Другие нормативные правовые акты

* Родители обязаны предоставлять воспитателю группы, администрации достоверные сведения об анкетных данных, месте работы, занимаемой должности, адреса, телефонов городской и сотовой связи. Своевременно информировать обо всех изменениях.
* Своевременный приход в учреждение в соответствии с распорядком дня. Прием детей осуществляется с 6.30 до 8.00. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие правильной организации образовательного процесса; Педагоги готовы пообщаться с Вами утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог работает с группой детей, и отвлекать его не рекомендуется.
* Если Вы привели ребенка после или начала какого – либо режимного момента или занятия, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
* Утром законные представители воспитанника либо другие лица, которые по их поручению приводят его в учреждение дошкольного образования, должны передать воспитанника воспитателю, а в случае его отсутствия – иному педагогическому работнику, осуществляющему прием воспитанников группы, помощнику воспитателя.
* О необходимости привести или забрать ребенка в неурочное время, просим предупреждать воспитателя заранее.
* Обязательное оповещение до 8.30 воспитателя  об отсутствии ребенка в учреждении.
* Родители обязаны своевременно забирать ребенка из учреждения. В случае экстренной ситуации предупредить о своей задержке воспитателя, администрацию. В отдельных случаях учреждение может ходатайствовать в комиссию по делам несовершеннолетних района о постановке на учет ребенка в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении.
* Забирать ребенка из учреждения должны его законные представители (родители, опекуны). В случае, когда существует объективная причина, по которой они не могут забирать ребенка (болезнь, служебная командировка, график работы и др.), это могут осуществлять другие лица (ближайшие родственники, знакомые) на основании заявления на имя руководителя учреждения дошкольного образования.
* Запрещается отдавать детей подросткам, которым не исполнилось 16 лет, лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.
* Родители обязаны приводить ребенка в опрятном виде (чистая одежда, достаточный запас сменного белья, коротко остриженные ногти, чистые волосы). Обратить внимание на длину челки.
* Одежда воспитанника должна соответствовать следующим требованиям:
* Одежда ребёнка должна соответствовать времени года и температуре воздуха.
* Не допускается ношение одной и той же пары джинсов, брюк как на прогулке, так и в помещениях детского сада.
* В группе у ребенка должна быть одежда, дающая возможность при необходимости одеться как полегче, так и потеплее.
* Активность детей в течение дня различна. Поэтому в одежде, в которой во время занятий ребенку было комфортно, может запросто стать жарко во время подвижных игр.
* Одежда так же должна быть подобрана с учетом того, что ваш ребенок сможет по максимуму одеться самостоятельно - предпочтите вещи с минимумом застежек и завязок, с широким воротом, не тугими резинками на поясе, без пуговиц на плечах и совсем под шеей, а так же такие вещи, чтобы определить, где «зад» и «перед», было как можно легче (например, картинки впереди). Кроме того, одежда должна быть максимально удобной и комфортной, помните, ваш ребенок проведет в ней почти целый день.
* Обувь для детского сада (и для улицы, и для группы) лучше выбирать исходя из того, чтобы ребенок мог обуть ее и застегнуть сам. Это может быть обувь вообще без застежек, на липучках (особенно для малышей) или молнии, высший пилотаж для ребенка - шнурки, в общем, рассчитывайте на его возможности. Обувь без задников (шлёпанцы) в детском саду носить запрещается!!! Главное условие - удобная обувь с фиксируемой пяткой.
* В летний период обязательное требование к наличию головных уборов.
* В шкафчике должен находиться отдельный мешок со сменным запасом белья; отдельный чистый пакет для грязного белья; отдельный пакет со спортивной формой: шорты, майка, обувь на прорезиненной подошве (не чешки).
* Комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, колготки, майка, футболка; девочкам - колготки, трусики, майка, футболка, юбка или платье. В теплое время - носки, гольфы.
* К верхней одежде должны быть обязательно пришиты петельки.
* Носовой платок должен находиться как в верхней одежде, так и в одежде для группы.
* Белье, одежда и прочие вещи могут быть промаркированы.
* Схема расположения вещей: на самой верхней полке лежат головные уборы, шарфы и перчатки. Верхняя одежда висит на крючке. На самой нижней полке стоит сменная обувь (в матерчатом пакете).
* Все остальное должно быть убрано в пакеты, которые тоже вешаются на крючки рядом с верхней одеждой.
* А также:
* Родители должны выполнять требования и приучать детей к правильному расположению одежды в шкафчиках для раздевания .
* Запрещено приносить из дома игрушки, лекарства, продукты питания.
* Родители имеют право заходить только в раздевальное помещение. Запрещено проходить в группу, спальню, туалет.
* При посещении совместных с родителями культурно-массовых мероприятий (праздников, утренников и т.д.), проводимых в музыкальном зале, родители обязаны пользоваться сменной обувью или бахилами.
* Родители обязаны ежегодно (в месяц рождения) предоставлять годовую справку о состоянии здоровья с указанием группы по физкультуре и группы здоровья.
* Для того, чтобы Ваш ребенок получил помощь учителя-дефектолога(логопеда) необходимо предоставить в учреждение заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.
* Для получения диетического питания родители обязаны предоставлять в учреждение медицинскую справку с указанием не рекомендуемых продуктов питания и их заменой (срок годности справки 6 месяцев). Обращаем Ваше внимание, что для воспитанников, получающих данное питание допускается отклонение от установленных Норм питания.
* Обязательное посещение родительских собраний.
* Родители не должны препятствовать посещению семьи 2 раза в госпециалистами учреждения с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних, а также изучения микроклимата в семье.
* Запрещается гулять с ребенком на детских площадках после того, когда родители забрали его из детского сада.
* Родители должны своевременно вносить оплату за детский сад (не позднее 25 числа каждого месяца).
* Родители должны своевременно вносить оплату за кружки (не позднее 25 числа каждого месяца).
* На территории учреждения строго запрещено курение. (Обращаем Ваше внимание на бросание окурков перед входом в учреждение).

1. Обращаем ваше внимание на то, что на территории учреждения дошкольного образования организован ряд мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.

На территории УДО имеют право находиться:

* сотрудники УДО в соответствии с установленным рабочим временем (с 6.30 до до 18.30);
* лица, временно выполняющие работы в соответствии с договорами подряда, на определенном для них участке работы;
* родители воспитанников во время приема детей и ухода детей домой.

2. Право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта) имеют следующие должностные лица: заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, заместитель заведующего по основной деятельности, медицинская сестра.

3. Вход в здание учреждения дошкольного образования лиц разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.

4. Круглосуточный доступ в здание учреждения дошкольного образования разрешается заведующему, заместителю заведующего по хозяйственной работе, заместителю заведующего по основной деятельности, персоналу обслуживающих организации при возникновении аварийных ситуаций.

5. Запрещается парковать автотранспорт на тротуаре (вдоль учреждения), а также напротив ворот заезда в учреждение, что может препятствовать проезду транспорта спец. назначения.

6. Въезд автомобильных транспортных средств (кроме обслуживающих транспортных средств) на территорию учреждения дошкольного образования запрещен.

7. Автомобили специального назначения (пожарная, аварийная, МЧС, скорая медицинская помощь, милиция) при пожарах, авариях, стихийных бедствиях, несчастных случаях и совершении преступления на территории УДО беспрепятственно пропускаются на территорию.

8. Произвести оплату за питание можно:

через АИС ЕРИП (инфокиоск, банкомат, интернет-банкинг и др.)

через банк.

Во избежание различных неприятных ситуаций, при любом варианте оплаты, обязательно распечатайте и сохраните чек об оплате, чтобы в любой момент можно было подтвердить факт оплаты. При перовой оплате за питание воспитанника родители не смогут произвести оплату через АИС ЕРИП (инфокиоск, банкомат, интернет-банкинг и др.). Оплату можно произвести только через оператора банка, т.к. фамилия, табельный номер и сумма к оплате не будет найдена в базе данных ЕРИПа. При оплате по квитанции обязательно сообщите оператору банка, что оплата производится как вновь поступившего ребёнка в дошкольное учреждение. Оплата за питание в детском саду производится не ранее 10-го числа после выставления базы за текущий месяц. Все оплаты, проведённые ранее указанного срока, относятся к базе прошедшего месяца и не будут соответствовать действительности. Оплата за питание в детском саду производится до 25 числа текущего месяца. В случае не своевременной оплаты руководитель учреждения (заведующий) на основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 февраля 2008 г. № 307 "О размере и порядке взимания платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования", снимает ребёнка с довольствия до погашения долга. Льгота по оплате за питание предоставляется ТОЛЬКО после предоставления всех документов. Справки на предоставления льгот должны обновляться ЕЖЕГОДНО в начале года. Для родителей имеющих 2-х детей получающих дошкольное образование в РАЗНЫХ дошкольных учреждениях необходимо представлять документы (справки) подтверждающие зачисление в дошкольные учреждение и своевременно информировать руководителей о выбытии одного из дошкольных учреждений. При выявленных фактах несвоевременного информирования производится перерасчёт (доначисление) со дня выбытия.

При оплате за питания воспитанников, пожалуйста, обращайте внимание и проверяйте после оплаты наименование организации, расчётные реквизиты, расчётный счёт управления образования, спорта и туризма администрации Заводского р-на г. Минска.

И САМОЕ ГЛАВНОЕ!!!

К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

Конфликтные спорные ситуации необходимо разрешать в отсутствие детей.

Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заместителю заведующего по основной деятельности или заведующему.

В присутствии ребенка не следует обсуждать педагогов дошкольного учреждения с родственниками или знакомыми.

У нас принято здороваться при встрече со всеми сотрудниками, вне зависимости от того, работают они непосредственно у Вас в группе или нет. Это может быть завхоз, уборщик служебных помещений, кастелянша и т.д., вообщем, все те люди, которые помогают нашему саду быть чище, лучше, красивее, а Вашему ребенку сделать пребывание в нем комфортным и счастливым.