**План мероприятий**

по проведению в 2024 году Года качества

в государственном учреждении образования

«Детский сад № 14 г. Светлогорска»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Разработка плана мероприятий  по проведению в 2024 году Года  качества в учреждении  дошкольного образования | Январь 2024 | Заместитель  заведующего по  основной  деятельности |
| 2. | Создание на сайте учреждения  дошкольного образования  тематического раздела «Год  качества» | Апрель 2024 | Заместитель  заведующего по  основной  деятельности |
| 3. | Размещением информации о  мероприятиях, приуроченных к  Году качества. Публикация в  социальных сетях тематических  обзоров | В течение года | Заместитель  заведующего по  основной  деятельности |
| 4. | Освещение мероприятий,  проведенных в учреждении  дошкольного образования в  рамках Года качества, в  социальных сетях, на  официальном сайте, на стендах  учреждения | В течение года | Заместитель  заведующего по  основной  деятельности,  Заведующий |
| 5. | Проведение Дней  информирования, посвященных  Году качества | В течение года | Заместитель  заведующего по  основной  деятельности |
| 6. | Проведение тематических  книжных выставок,  посвященных памятным датам в  истории белорусского народа и  государственности | В течение года | Заместитель  заведующего по  основной  деятельности |
| 7. | Участие в районных,  городских, мероприятиях,  приуроченных к Году качества | В течение года | Заместитель  заведующего по  основной  деятельности |
| 8. | Проведение праздников и  развлечений, приуроченных к  знаковым событиям в истории  Республики Беларусь и  имеющих особое историческое  значение:  –День защитника Отечества и  Вооруженных Сил Республики  Беларусь;  – День женщин;  – День Конституции;  – День единения народов  Беларуси и России;  – Праздник труда;  – День Победы;  – День Государственного флага,  Государственного герба и  Государственного гимна  Республики Беларусь;  – День Независимости  Республики Беларусь;  – День знаний;  – День народного единства;  – День мира | В течение года | Заведующий,  заместитель  заведующего по  основной  деятельности,  музыкальные  руководители,  воспитатели  групп. |
| 9. | Проведение тематических  занятий, бесед, дидактических  игр с дошкольниками для  популяризации исторических  традиций, обрядов, обычаев  белорусского народа | В течение года | Воспитатели  групп |
| 10. | Проведение занятий с  дошкольниками по  популяризации рабочих  профессий | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 11. | Проведение тематических  занятий, бесед, дидактических  игр с дошкольниками для  формирования ответственного  отношения к своему здоровью  (здоровый образ жизни,  правильное питание) | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 12. | Организация экскурсий по  г. Светлогорску (памятные,  достопримечательные места,  предприятия) | В течение года | Заместитель  заведующего по  основной  деятельности,  воспитатели  дошкольного  образования |
| 13. | Проведение субботников по наведению порядка и благоустройства территории учреждения дошкольного образования | Апрель – май 2024 | Заместитель  заведующего по  хозяйственной части,  коллектив детского сада |
| 14. | Участие в республиканской акции «Аднавім лясы разам» | Апрель 2024 | Заместитель  заведующего по  хозяйственной части |
| 15. | Участие в районной акции «Цветок великой победы» | Апрель – май 2024 | Председатель профкома |
| 16. | Проведение конкурса дидактических игр по гражданскому и патриотическому воспитанию | Май 2024 | Заместитель  заведующего по  основной  деятельности,  воспитатели  групп |
| 17. | Проведение семинара – практикума «Через инновации к качеству образования» | Июнь 2024 | Заместитель  заведующего по  основной  деятельности,  воспитатели всех  групп |